



DISPOSITIF DE TÉLÉPRÉSENCE

Guide à l'attention du référent établissement



SOMMAIRE

1.	Découvrir le matériel fourni	3
2.	Mettre en marche le robot	4
3.	Connecter le robot à un réseau WiFi ou 4G	5
4.	Éteindre et mettre en veille le robot grâce au bouton	6
5.	Consignes et recommandations	8
6.	Fin d'utilisation du dispositif	9
7.	Que faire en cas de problème technique ?	10

1

Découvrir le matériel fourni

Inventaire :

À conserver dans l'établissement

- Emballage Awabox noire
 - Caisson de rangement
 - Face avant
 - Sangles et clips x2
- Robot de téléprésence Awabot One
 - Intégré Support de protection clé 4G
 - Intégré Clé 4G
 - Intégré Carte SIM
- Socle de chargement
 - Intégré Câble d'alimentation
- Clavier



À fournir au pilote

- *Optionnel* Kit de pilotage
 - Sacoche
 - Ordinateur portable
 - Chargeur d'ordinateur
 - Souris
 - Micro-casque
 - Manette
 - *Optionnel* Clé 4G avec une carte SIM
 - *Optionnel* Fiche d'identifiants



2

Mettre en marche le robot

Pour allumer le robot :

1- Brancher le socle de chargement

2- Placer le robot sur le socle de chargement

ATTENTION, le robot Awabot One doit **toujours** être stocké en charge.
La **LED de mise sous tension** doit rester **allumée**.



Informations importantes :



Le robot n'est pas étanche



Le robot n'a pas de capteurs d'obstacle ou de vide



Ne pas monter sur le robot

3

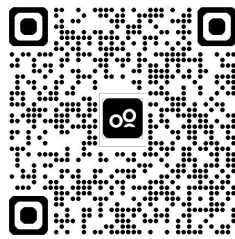
Connecter le robot à un réseau WiFi ou 4G

Si un rendez-vous d'installation est prévu avec notre équipe support, le technicien vous accompagne pour la connexion du robot.

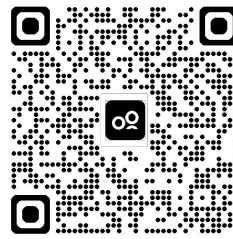
Connexion du robot en WiFi

Pour une expérience de téléprésence optimale, nous recommandons de privilégier une connexion en WiFi.

Consulter les [spécifications WiFi](#) requises et suivre les instructions de [connexion WiFi](#) en flashant les QR codes ci-dessous :



Spécifications Wifi



Connexion WiFi

Connexion du robot en 4G

Le robot est fourni avec une clé 4G intégrée.

Activation de la carte SIM :

1. Mettre en veille le robot.
2. Contacter le référent académique pour demander l'activation, ou attendre le rendez-vous d'installation avec notre service support.
3. Une fois la confirmation de l'activation reçue, allumer le robot.

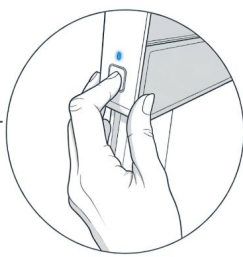
Lors de l'activation de la carte SIM, la première connexion peut prendre plusieurs minutes.

4

Éteindre et mettre en veille le robot grâce au bouton

Navigation dans le menu

- Appuyer sur le bouton situé sur le côté gauche de la tête du robot pour faire apparaître le menu ;
- Le menu propose trois choix distincts : VEILLE, ARRÊT ou ANNULER.
- APPUYER sur le bouton pour valider votre choix.
Sans action de votre part, l'option actuellement sélectionnée s'activera automatiquement après un compte à rebours de 10 secondes.



APPUI 1 : METTRE EN VEILLE

APPUI 2 : ARRÊTER

APPUI 3 : ANNULER



Détails des options

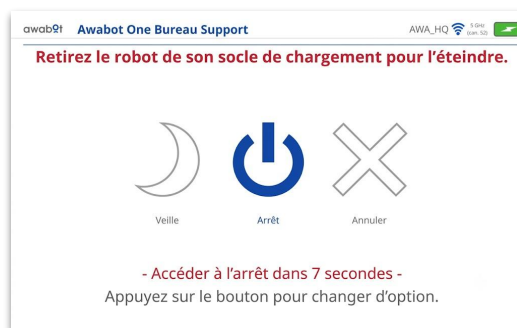
- **"VEILLE"** : le robot sera déconnecté, mais pas éteint.
Pour le rallumer, réappuyer sur le bouton tête.



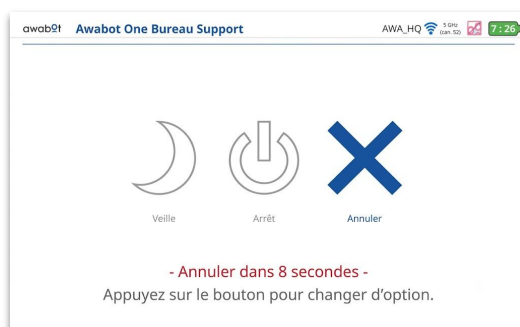
*Un robot en veille doit être stocké en charge.
Ne pas le laisser plus de 12 heures hors de son socle de chargement.*



- **"ARRÊTER"** : le robot sera éteint.
 1. La batterie doit être complètement chargée ;
 2. Retirer le robot de son socle de chargement ;
 3. Pour rallumer le robot, celui-ci devra être replacé sur son socle de chargement.



- **"ANNULER"** : annule la sélection et revient à l'écran principal du robot.



5

Consignes et recommandations

Bien qu'il soit essentiel que l'élève empêché puisse poursuivre son enseignement, l'objectif du programme TED-i reste le maintien du lien avec les camarades et l'équipe enseignante.



Journée type

1. Amener le robot dans la salle avant l'heure de connexion prévue.

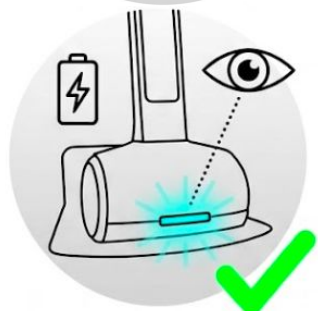


2. Placer le robot à l'avant et sur le côté de la salle.

3. Allumer le robot.

4. L'élève se connecte.

5. A la fin de la connexion, remettre le robot en veille sur son socle de chargement.



Aucun enregistrement audio ou vidéo n'est possible pour l'élève.

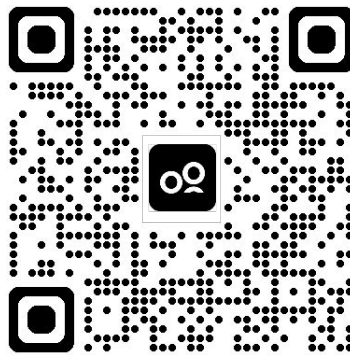
6

Fin d'utilisation du dispositif

Lorsque le robot n'est plus utilisé, contacter le référent départemental afin de demander la clôture du déploiement.

Étapes de restitution du kit :

1. Récupérer l'ensemble du matériel fourni, y compris le kit de pilotage.
2. Ranger l'ensemble du matériel dans la caisse de transport, y compris le kit de pilotage.



Rangement du matériel

3. Compléter le formulaire de retour envoyé par mail.



La validation du formulaire entraîne le passage du transporteur pour la récupération du matériel.

4. Coller l'étiquette reçue par mail sur la caisse de transport.
5. Placer la caisse de transport à proximité de l'entrée de l'établissement pour faciliter la récupération par le transporteur.
6. Le transporteur se présente pour la récupération sous 3 jours ouvrés après la validation du formulaire.

Tout matériel manquant devra être retourné aux frais de l'établissement à l'adresse :

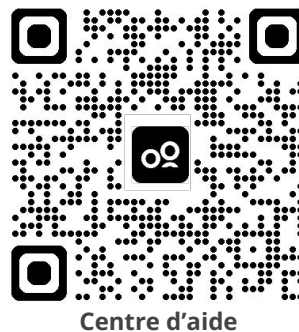
Awabot
16 bis Avenue de la République
69200 Vénissieux

7

Que faire en cas de problème technique ?

Incident côté Robot :

1. Effectuer un reset de l'appareil et consulter notre Centre d'aide.



2. Contacter le référent académique.
3. Contacter le service support Awabot, du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30 :
 - par téléphone : +33 (0)4 84 98 01 96 (choix 1)
 - par mail : support.tedi@awabot.com

Incident côté Pilote :

1. Indiquer à l'élève de :
 - Vérifier la connexion internet
 - Redémarrer l'application Awabot
 - Redémarrer l'ordinateur
2. Si le problème persiste, contacter le référent académique ou le service support Awabot.

ATTENTION : Ni l'élève, ni la famille ne doit prendre contact avec le service support. Les coordonnées du service support ne doivent être utilisées que par le référent établissement ou le référent académique.

En cas de SAV, le robot défectueux doit être récupéré avant l'envoi d'un robot fonctionnel. Un délai de quelques jours sans robot peut donc être à prévoir entre la récupération du matériel et la réception du nouveau robot.

Découvrez le MOOC Awabot Smile !

mooc.awabot-smile.com



Cette plateforme d'apprentissage en ligne est destinée à accompagner les utilisateurs, élèves et référents du dispositif de téléprésence inclusive.

Vous y trouverez des tutoriels, une FAQ, ainsi que des ressources pour accueillir, piloter, entretenir et gérer un appareil de téléprésence mobile au sein d'un établissement scolaire.

